

FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
FEDERALNO MINISTARSTVO TRGOVINE
MOSTAR

Na osnovu tačke IV. Odluke o kriterijima i postupku finansiranja i sufinansiranja neprofitnih organizacija-udruženja potrošača („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj 41/15) i Odluke o usvajanju utroška Programa sredstava „Tekući transferi neprofitnim organizacijama-potpore udruženjima potrošača“ utvrđenog Budžetom Federacije Bosne i Hercegovine za 2016. godinu Federalnom ministarstvu trgovine („Službene novine Federacije BiH“ broj 33/16) Federalno ministarstvo trgovine raspisuje

**JAVNI POZIV
ZA RASPODJELU SREDSTAVA TEKUĆI TRANSFERI NEPROFITNIM
ORGANIZACIJAMA-POTPORA UDRUŽENJIMA POTROŠAČA
U FEDERACIJI BOSNE I HERCEGOVINE ZA 2016. GODINU**

1. OPIS:

Javni poziv za raspodjelu sredstava tekući transferi neprofitnim organizacijama- potpora udruženjima potrošača u Federaciji BiH utvrđuje uslove i način raspodjele sredstava namijenjenih za unapređenje zaštite potrošača u Federaciji BiH za 2016. godinu kroz podršku radu i jačanju kapaciteta udruženja potrošača i provođenje projektnih aktivnosti u oblasti informisanja i savjetovanja potrošača.

Javni poziv se raspisuje za:

1. Podršku radu i jačanju kapaciteta udruženja potrošača kroz sufinansiranje režijskih troškova.

2. Projekte informisanja i savjetovanja potrošača o osnovnim potrošačkim pravima i zaštiti ekonomskih interesa potrošača kroz slijedeće teme:

2.1. upoznavanje potrošača sa zakonodavnim i institucionalnim okvirom za zaštitu prava potrošača, uključujući moguće načine rješavanja potrošačkih sporova;

2.2. savjetovanje i podrška u rješavanju problema potrošača u oblasti kupovine proizvoda i usluga, komunalnih usluga, finansijskih usluga i telekomunikacijskih usluga.

Udruženje može samostalno konkurisati samo sa jednim projektom. Finansiranje projekta je ograničeno do iznos od 10.000,00 KM. Ukoliko udruženje dostavi više od jedne prijave projekta neće se uzeti u razmatranje niti jedna od njih.

2. CILJEVI:

1. Stvaranje i poboljšanje uslova za rad udruženja kroz sufinansiranje režijskih troškova.

2. Finansijskom podrškom omogućiti provođenje projekata informisanja i edukacije potrošača putem održavanja stručnih savjetovanja, seminara, skupova, radionica, okruglih

stolova, učešća u TV emisijama, izdavanja informativnih letaka, brošura i ostalih informativnih materijala potrošačima, kao i savjetovanje i podrška potrošačima u rješavanju pritužbi ili sporova sa trgovcima i/ili davaocima usluga.

3. PRAVO UČEŠĆA:

Pravo učešća po ovom Javnom pozivu imaju udruženja potrošača sa sjedištem u Federaciji BiH, registrovana u skladu sa Zakonom o udruženjima i fondacijama («Službene novine Federacije BiH», broj 45/02) i Zakonom o udruženjima i fondacijama BiH („Službeni glasnik BiH“ br 32/01).

Prijavu za podršku radu i jačanju kapaciteta udruženja mogu dostaviti udruženja čije je djelovanje usmjereno na područje zaštite prava potrošača i koja aktivno djeluju najmanje jednu (1) godinu.

Prijavu za projekt mogu dostaviti udruženja čije je djelovanje usmjereno na područje zaštite prava potrošača i koja aktivno djeluju najmanje dvije (2) godine u području za koje prijavljuju projekt.

Udruženja mogu svoje prijedloge projekata kandidovati pojedinačno ili u saradnji sa drugim udruženjima, kao zajednički projekat. Kod zajedničkog projekta mora se jasno definisati udruženje nosilac projekta i učesnici u projektu.

Projekti koji su finansirani iz drugih izvora mogu biti kandidovani za sufinansiranje po osnovu ovog Javnog poziva, u skladu sa tačkom VIII. Odluke o kriterijima i postupku finansiranja i sufinansiranja neprofitnih organizacija – udruženja potrošača.

Pravo prijave po ovom Javnom pozivu nemaju udruženja koja nisu ispunila obaveze po osnovu ugovora o dodjeli finansijske podrške za provođenje projekata koje je odobrilo Federalno ministarstvo trgovine za prethodnu godinu.

4. OBAVEZNA KONKURSNA DOKUMENTACIJA:

4.1.

Za podršku radu i jačanju kapaciteta udruženja potrošača kroz sufinansiranje režijskih troškova po ovom Javnom pozivu se dostavlja na obrascu broj 1. koji je sastavni dio konkursne dokumentacije.

Uz prijavu se dostavlja:

- Dokaz o registraciji udruženja;
- Statut udruženja;
- Izvještaj o radu i finansijski izvještaj za 2015. godinu usvojen od strane Skupštine udruženja;
- Informacije o prioritetima, planiranim i realizovanim aktivnostima za 2016. godinu (zaključno sa 31.05.2016. godine);
- Podaci o angažovanim kadrovskim kapacitetima za rad sa potrošačima;
- Dokaz o evidentiranom broju članova udruženja;
- Dokaz o prostornim i tehničkim uslovima za djelovanje udruženja.

4.2.

Prijava prijedloga projekta se dostavlja na obrascima koji su sastavni dio konkursne dokumentacije i u skladu sa zahtjevima definisanim u ovom Javnom pozivu.

Obavezna dokumentacija:

- Prijedlog projekta sa detaljnim obrazloženjem;
- **Obrazac 1. „Prijava“** , popunjena i ovjerena od strane ovlašćenog lica;
- **Obrazac 2. Predlog projekta“**
- Naziv projekta
- Ciljevi projekta i njihova mjerljivost;
- Opis projekta i metodologija realizacije,
- Ciljna grupa i očekivani efekti projekta na pripadnike ciljne grupe;
- Projektne aktivnosti i vremenski plan realizacije projektnih aktivnosti sa informacijama o angažovanju tehničkih kapaciteta i uključenosti članova projektnog tima u njihovu realizaciju;

-Obrazac 3. „Budžet projekta“.

Budžet projekta mora biti iskazan u KM po projektnim aktivnostima i u njega mogu biti uključeni samo opravdani troškovi - rashodi vezani za potrebe realizacije projektnih aktivnosti;

-struktura izvora finansiranja (ukoliko je u pitanju više izvora finansiranja);

-Obrazac 4. „Kadrovski kapaciteti“.

Podaci o angažovanim kadrovskim kapacitetima za realizaciju projektnih aktivnosti i biografije angažovanih lica.

-Obrazac 5. „Tehnički kapaciteti“

Podaci o raspoloživim tehničkim kapacitetima za realizaciju projektnih aktivnosti (oprema, prostorije i sl.)

-Obrazac 6. „ Iskustvo u realizaciji projekata“

Podaci o realizovanim sličnim projektima (naziv projekta, izvori finansiranja, ciljevi, ciljne grupe, aktivnosti, informacije o realizaciji, vrijednost projekta i dr. korisne informacije):

-Obrazac 7. „Izjava o zajedničkom projektu,“

Ukoliko projektne aktivnosti realizuje dva ili više udruženja Izjava o zajedničkom projektu treba biti potpisana i ovjerena od strane ovlašćenih lica svih uključenih udruženja.

Uz Izjavu o zajedničkom projektu priložiti dokument o partnerskoj saradnji na realizaciji projekta u kojem će biti definisan oblik saradnje i obaveze svih partnera u predloženom projektu.

-Dokaz o registraciji udruženja (ako je zajednički projekt za sva udruženja);

-Statut udruženja (ako je zajednički projekt za sva udruženja);

-Izveštaj o radu i finansijski izveštaj za 2015. godinu usvojen od strane skupštine udruženja (ako je zajednički projekt za sva udruženja);

-Informacije o prioritetima, planiranim i realizovanim aktivnostima za 2016. godinu (zaključno sa 31.05.2016. godine).

5. KRITERIJI :

Kriteriji za finansiranje i sufinansiranje utvrđeni su Odlukom o kriterijima i postupku finansiranje i sufinansiranja neprofitnih organizacija-udruženja potrošača.

5.1. Kriteriji za podršku radu udruženja:	vrijednost (%)
- kadrovski kapaciteti udruženja	20
- broj evidentiranih članova udruženja	10
- prostorni i tehničkih kapaciteti	20
- realizovane aktivnosti u prethodnoj godini	30
- planirane i realizovane aktivnosti u tekućoj godini	20
U k u p n o:	100

5.2. Kriteriji za izbor projekata:	vrijednost (%)
- precizno definisanje problema i način njegovog rješavanja.....	10
- precizno definisanje ciljane grupe i korisnika rezultata projekta.....	5

- izvodljivost projektnih aktivnosti sa konkretnim utjecajem i mjerljivim rezultatima.....	10
- teritorijalna pokrivenost	10
- finansijska izvodljivost predloženog projekta, sa tačno naznačenim stavkama budžeta.....	10
- kadrovski kapaciteti podnosioca prijave za realizaciju predloženih projektnih aktivnosti.....	20
- tehnički kapaciteti podnosioca prijave za realizaciju predloženih projektnih aktivnosti.....	10
- iskustvo u pripremi i realizaciji projekata:	
a) ima iskustvo u pripremi i realizaciji do tri projekta.....	4
b) ima iskustvo u pripremi i realizaciji više od tri projekta.....	6
- saradnja sa drugim udruženjima na realizaciji projekta.....	10
- nosilac projekta obezbijedio sredstva kroz sufinansiranje od treće strane.....	5
U k u p n o:	<u>100</u>

6. FINANSIRANJE:

Za unapređenje zaštite potrošača u Federaciji BiH za 2016. godinu odobrena su sredstva u ukupnom iznosu od 70.000,00 KM (sedamdesethiljadaKM), od čega 30.000,00 KM (slovima: tridesethiljada KM) za podršku rada i jačanju kapaciteta udruženja potrošača i 40.000,00 KM (četrdesethiljada KM) za projektne aktivnosti.

Isplata odobrenih sredstava će se izvršiti po osnovu Ugovora o implementaciji sredstava, koji će biti zaključen između Ministarstva i udruženja.

Realizacija izabranih projekata otpočinje danom uplate sredstava na račun udruženja.

Planirane projektne aktivnosti treba da budu realizovane u periodu od **6 (šest) mjeseci** od dana početka realizacije projekta.

7. OPRAVDANI TROŠKOVI

Troškovi koji mogu biti pokriveni odobrenim sredstvima su navedeni u Obrascu 3. Budžet projekta. Vrijednost troškova mora biti iskazana u KM u bruto iznosima (sa obračunatim PDV-om).

8. NADZOR NAD UTROŠKOM SREDSTAVA::

Nadzor utroška sredstava vršit će Ministarstvo i to:

- Redovnom tromjesečnom kontrolom izvještaja udruženja potrošača o realizovanim aktivnostima i finansijskoj realizaciji i dokumentacije kojom se dokazuje namjenski utrošak sredstava;
- Vanrednom kontrolom.

9. DOSTAVLJANJE :

Prijave po ovom Javnom pozivu trebaju biti uvezanih i numerisanih strana, tako da čine jednu cjelinu i da se strane ne mogu fizički odvojiti, u suprotnom prijave neće biti razmatrane od strane komisije.

Prijave na Javni poziv se dostavljaju isključivo poštom na adresu:

Federalno ministarstvo trgovine
88000 Mostar,
Ante Starčevića bb (zgrada Vlade FBiH)

Prijave na Javni poziv se dostavljaju u koverti na kojoj treba naznačiti naziv udruženja uz napomenu:

„PRIJAVA NA JAVNI POZIV ZA PRIJEDLOG PROJEKTA“ - NE OTVARATI ili
„PRIJAVA NA JAVNI POZIV ZA PODRŠKU RADU UDRUŽENJA U 2016. GODINI“-NE OTVARATI

10. ROKOVI:

Rok za podnošenje prijave je 30 dana od dana objave Javnog poziva u dnevnim novinama i na Internet stranici Ministarstva www.fmt.gov.ba.

Nepotpune i neblagovremene prijave, prijave pristigle elektronskom poštom ili dostavom smatrat će se ne važećim i neće se razmatrati.

11. OBJAVA REZULTATA

Odluku o raspodjeli sredstava tekućih transfera na prijedlog Komisije za provođenje Javnog poziva donosi Federalni ministar trgovine.

Rezultati Javnog poziva će biti objavljeni na Internet stranici Ministarstva www.fmt.gov.ba i u Službenim novinama Federacije BiH.

12. PRAVO PRIGOVORA:

Na Odluku o raspodjeli sredstava tekućih transfera može se podnijeti prigovor Federalnom ministru trgovine u roku od 8 dana od dana objave Odluke.

MINISTAR

Zlatan Vujanović

Obrazac: 1. PRIJAVA

Naziv: Zahtjev za podršku/ Prijava projekta	
Oblast na koju se odnosi projekat	
Vrsta projekta: pojedinačni i/ili zajednički	
Naziv podnosioca prijedloga projekta (vodeći partner u zajedničkom projektu)	
Naziv partnera u projektu	

Opšti podaci o udruženju	
Naziv udruženja	
Sjedište (adresa)	
Telefon, faks i elektronska pošta	
Adresa internet prezentacije	
Broj i datum registracije	
Podaci o bankovnom računu	
Ovlaštena osoba (ime i prezime, funkcija u udruženju)	
Kontakti (adresa, telefon, faks i e- pošta)	
Kontakt osoba (ime, prezime i funkcija u udruženju)	
Kontakti (adresa, telefon, faks i e- pošta)	

Mjesto, datum

M.P.

Ovlašteno lice

Obrazac 2. PRIJEDLOG PROJEKTA

Naziv projekta	
-----------------------	--

Opis stanja

Opšti cilj projekta	Indikator

Posebni (specifični) ciljevi projekta	Indikatori

Opis ciljne grupe i efekti projekta na pripadnike ciljne grupe

Metodologija realizacije projekta

Projektne aktivnosti

Dinamički plan realizacije projektnih aktivnosti													
Aktivnosti	Period realizacije (u mjesecima)											Kadrovski i tehnički kapaciteti	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		

Institucionalna i finansijska održivost rezultata projekta nakon završetka projekta

Obrazac 3. BUDŽET PROJEKTA

Struktura izvora finansiranja	
Izvori finansiranja	Iznos sredstava u KM
1.Sopstvena sredstva	
2.Grant sredstva-tekući transferi	
3.Ostali izvori (navesti koji i koliko)	
Ukupna vrijednost projekta:1+2+3	

Budžet projekta			
Troškovi-izdaci		Plan troškova-izdataka iz drugih izvora	Plan troškova-izdataka iz financijske potpore FMT
1	2	3	4
1.	Materijalni troškovi-izdaci (ukupno od 1.1 do 1.6.)		
1.1	Režijski troškovi		
1.2	Troškovi komunikacija (tel.usluge, internet usluge i poštanske usluge)		
1.3	Kancelarijski materijal		
1.4	Zakup (najam prostorija)		
1.5	Usluge knjigovodstvenog servisa		
1.6	Ostali troškovi-izdaci (bankarski troškovi i sl.)		
2.	Troškovi – izdaci za aktivnosti (ukupno: 2.1. do 2.4.)		
2.1.	Usluge promidžbe		
2.2.	Grafičke usluge		
2.3.	Izdaci za reprezentaciju		
2.4.	Ostali izdaci za aktivnosti (navesti koji i koliko)		

3.	Troškovi-izdaci za naknade učesnicima (ukupno od 3.1. do 3.3.)		
3.1.	Naknada voditelju projekta		
3.2.	Naknada voditeljima projekta iz udruge		
3.3.	Naknada vanjskim saradnicima		
4.	Putni troškovi-izdaci (ukupno od 4.1. do 4.3.)		
4.1.	Troškovi-izdaci za dnevnice za sl.putovanja		
4.2.	Troškovi za prevoz (javni prevoz)		
4.3.	Troškovi za smještaj		
	U k u p n o: 1+2+3+4		

Obrazloženje plana utroška sredstava odobrenih od Federalnog ministarstva trgovine za provođenje Projekta.

Udruženje mora obrazložiti svaku pojedinu stavku za koju je iskazan trošak - izdatak u 4. stupcu - Plan troškova iz finansijske potpore Federalnog ministarstva trgovine.

1. Materijalni troškovi-izdaci tokom provođenja projekta

1.1. Režijski troškovi (troškovi struje, vode, plina i sl.)

1.2. Troškovi komunikacija (poštanske usluge, telefonske usluge i internetske usluge za potrebe provedbe projekta.)

1.3. Kancelarijski materijal (potrošeni kancelarijski materijal za potrebe provođenja projekta)

1.4. Zakup (najam) prostorija

Navesti namjeru najma prostora i opreme za reprezentaciju i provođenje projekta

1.5. Ostali troškovi-izdaci (bankarski troškovi, fotokopiranje, nabavka stručne literature,....)

2. Troškovi – izdaci za projektne aktivnosti

2.1. Usluge promidžbe i prezentacije projekta (televizijske i radijske prezentacije, održavanje internetskih stranica, obavijesti u štampi, primidžbeni materijali i sl.)

Navesti metode promidžbe i prezentacije projekta, dinamiku i specifikaciju troškova promidžbe.

2.2. Grafičke usluge (grafička priprema, usluge štampanja letaka, brošura, časopisa i sl.)

Navesti vrstu i namjenu usluge, količinu, jedinične cijene.

2.3. Troškovi-izdaci reprezentacije vezanih uz organizaciju projektnih aktivnosti.

Navesti svrhu, učestalost i očekivani broj sudionika.

2.4. Ostali troškovi-izdaci za aktivnosti (organizacija aktivnosti, radni materijal za korisnike i sl.

Navesti vrstu i cijenu usluge.

3. Troškovi – izdaci za naknade

3.1. Naknada voditelju projekta (autorski honorar, ugovor o djelu)

Ime i prezime lica koja će biti angažovana, njihovu stručnu spremu, period u kojem će biti angažovana i iznos naknade.)

3.2. Naknada voditeljima iz udruge (autorski honorar, ugovor o djelu, ugovor o radu)

Navesti imena i prezimena lica koje će biti angažovana, njihovu stručnu spremu, period u kojem će biti angažirani i naknade za svaku lica pojedinačno.)

3.3. Naknade vanjskim saradnicima (autorski honorar ili ugovor o djelu)

Navesti imena i prezimena lica koje će biti angažovana, stručnu spremu, broj dana, mjeseci kojima će biti angažovani, te iznos naknade po danu ili mjesecu za svako lice pojedinačno.

4. Putni troškovi – izdaci za provođenje projekta

4.1. Dnevnice za službena putovanja iskazane u okviru putnih naloga

Navesti broj lica, odredište i svrhu putovanja te vrstu javnog prevoza.

4.2. Izdaci za prevoz

Navesti broj lica, odredište, učestalost i svrhu putovanja, te vrstu javnog prevoza.

4.3. Izdaci za smještaj

Navesti broj lica, odredište i broj noćenja

U obrascu se iskazuju troškovi – izdaci koji se neposredno odnose na provođenje projekta. Ukupan iznos troškova provođenja projekta može se rasporediti do visine kako slijedi:

1. Materijalni troškovi, izdaci najviše do	15%
2. Troškovi-izdaci za projektne aktivnosti do	40%
3. Troškovi – izdaci za naknade do	30%
4. Putni troškovi do	15%

Mjesto, datum

M.P

Ovlašteno lice

Obrazac 4. KADROVSKI KAPACITETI

Spisak članova projektnog tima koji će biti angažovani na realizaciji projektnih aktivnosti:

R.b.	Ime i prezime	Funkcija u projektu	Stručna sprema	Radno iskustvo	Iskustvo u oblasti zaštite potrošača
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					

Za svakog člana tima navedenog u tabeli prilažemo biografiju.
Za članove tima angažovane izvan udruženja prilažemo
Izjavu o saglasnosti da budu angažovani na realizaciji projekta

Mjesto, datum

M.P.

Ovlašteno lice

Obrazac 5. TEHNIČKI KAPACITETI

R.b.	Neophodni kapaciteti za realizaciju projekta	Raspoloživost (da/ne)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Mjesto, datum

M.P.

Ovlašteno lice

Obrazac 6. ISKUSTVO U REALIZACIJI PROJEKATA

R.b.	Naziv projekta	Kratki opis projekta	Ciljna grupa	Period realizacije	Ostvareni rezultati projekta	Izvor finansiranja
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						

Mjesto, datum

M.P.

Ovlašteno lice

Obrazac 7. IZJAVA O ZAJEDNIČKOM PROJEKTU

Izjavljujemo da aktivnosti navedene u projektu realizujemo zajednički, na način definisan Ugovorom o partnerskoj saradnji na realizaciji projekta, koji dostavljamo u Prilogu. U zajedničkom projektu nastupaju slijedeća udruženja:

(naziv udruženja)

(pečat i potpis ovlaštenog lica)

(naziv udruženja)

(pečat i potpis ovlaštenog lica)