

Na osnovu tačke IV. Odluke o kriterijima i postupku finansiranja i sufinansiranja neprofitnih organizacija - udruženja potrošača („Službene novine Federacije BiH“, broj 41/15) i Odluke o usvajanju Programa utroška sredstava „Tekući transferi neprofitnim organizacijama - podrška udruženjima potrošača“ utvrđenog Budžetom Federacije Bosne i Hercegovine za 2024. godinu Federalnom ministarstvu trgovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 7/24), Federalno ministarstvo trgovine raspisuje

**JAVNI POZIV
ZA RASPODJELU SREDSTAVA TEKUĆI TRANSFERI NEPROFITNIM
ORGANIZACIJAMA - PODRŠKA UDRUŽENJIMA POTROŠAČA
U FEDERACIJI BOSNE I HERCEGOVINE ZA 2024. GODINU**

1. OPIS

Javni poziv za raspodjelu sredstava tekući transferi neprofitnim organizacijama - podrška udruženjima potrošača u Federaciji BiH utvrđuje uslove i način raspodjele sredstava namijenjenih za unapređenje zaštite potrošača u Federaciji BiH za 2024. godinu kroz podršku radu i jačanju kapaciteta udruženja potrošača i provođenje projektnih aktivnosti u oblasti informisanja i savjetovanja potrošača.

Javni poziv se raspisuje za:

1. Podršku radu i jačanju kapaciteta udruženja potrošača

2. Projekte informisanja i savjetovanja potrošača kroz sljedeće teme:

- Unapređenje informisanosti potrošača o pravnom i institucionalnom okviru za zaštitu potrošača, putem održavanja stručnih savjetovanja, seminara, skupova, radionica i okruglih stolova, učešća u TV i radio emisijama, izdavanje letaka, brošura i ostalih informativnih materijala;

- Povećanje nivoa zaštite potrošača putem organizovanog savjetovanja u konkretnim potrošačkim problemima.

Udruženje može samostalno konkurisati samo sa jednim projektom. Ukoliko udruženje dostavi više od jedne prijave projekta neće se uzeti u razmatranje niti jedna od njih.

2. CILJEVI PROGRAMA

- Unapređenje sposobnosti potrošača da adekvatno i shodno svojim pravima, obavezama i osiguranoj zaštiti, informisano i kritički reaguju na tržištu;

- Stvaranja i poboljšanja uslova za rad udruženja kroz sufinansiranje režijskih troškova,
- Provođenje projekata informisanja i edukacije potrošača kroz održavanja stručnih savjetovanja, seminara, skupova, radionica, okruglih stolova, učešća u TV emisijama, izdavanja informativnih letaka, brošura i ostalih informativnih materijala, kao i savjetovanje i podrška potrošačima u rješavanju pritužbi ili sporova sa trgovcima i/ili davaocima usluga.

3. PRAVO UČEŠĆA

Pravo učešća po ovom Javnom pozivu imaju udruženja potrošača sa sjedištem u Federaciji BiH, registrirane u skladu sa Zakonom o udruženjima i fondacijama („Službene novine Federacije BiH“, broj 45/02) i Zakonom o udruženjima i fondacijama BiH („Službeni glasnik BiH“ broj 32/01).

Prijavu za projekt mogu dostaviti udruženja čije je djelovanje usmjereno na područje zaštite prava potrošača i koje aktivno djeluju najmanje dvije (2) godine u području za koje prijavljuju projekt.

Udruženja mogu svoje prijedloge projekata kandidirati pojedinačno ili u saradnji sa drugim udruženjima, kao zajednički projekt. Kod zajedničkog projekta mora se jasno definirati udruženja nosilac projekta i učesnici u projektu.

Projekti koji su financirani iz drugih izvora mogu biti kandidirani za sufinansiranje po osnovu ovog Javnog poziva, u skladu sa tačkom VIII. Odluke o kriterijima i postupku financiranja i sufinansiranja neprofitnih organizacija – udruženja potrošača. („Službene novine Federacije BiH“, broj 41/15).

Pravo prijave po ovom Javnom pozivu nemaju udruženja koja nisu ispunila obaveze po osnovu ugovora o dodjeli finansijske podrške za provođenje projekata koje je odobrilo Federalno ministarstvo trgovine za prethodnu godinu.

4. OBAVEZNA KONKURSNA DOKUMENTACIJA

4.1.

Prijava za podršku radu i jačanju kapaciteta udruženja potrošača kroz sufinansiranje režijskih troškova po ovom Javnom pozivu se dostavlja na Obrascu broj 1. koji je sastavni dio konkursne dokumentacije.

Uz prijavu se dostavlja:

- Dokaz o registraciji udruženja;
- Statut udruženja;
- Izvještaj o radu i finansijski izvještaj za 2023. godinu usvojen od strane Skupštine udruženja;
- Informacije o prioritetima planiranim i realizovanim aktivnostima za 2024. godinu (zaključno sa 30.06.2024. godine);
- Podaci o angažiranim kadrovskim kapacitetima za rad sa potrošačima;
- Dokaz o evidentiranom broju članova udruženja;
- Dokaz o prostornim i tehničkim uslovima za djelovanje udruženja.

4.2.

Prijava prijedloga projekta se dostavlja na obrascima koji su sastavni dio konkursne dokumentacije i u skladu sa zahtjevima definisanim u ovom Javnom pozivu.

Obavezna dokumentacija:

- Prijedlog projekta sa detaljnim obrazloženjem;
- **Obrazac 1. „Prijava“**, popunjena i ovjerena od strane ovlaštenog lica;
- **Obrazac 2. „Prijedlog projekta“**
 - Naziv projekta
 - Ciljevi projekta i njihova mjerljivost;
 - Opis projekta i metodologija realizacije,
 - Ciljna grupa i očekivani efekti projekta na pripadnike ciljne grupe;
 - Projektne aktivnosti i vremenski plan realizacije projektnih aktivnosti sa informacijama o angažovanju tehničkih kapaciteta i uključenosti članova projektnog tima u njihovu realizaciju;
- **Obrazac 3. „Budžet projekta“**.
 - Budžet projekta mora biti iskazan u KM po projektnim aktivnostima i u njega mogu biti uključeni samo opravdani troškovi - rashodi vezani za potrebe realizacije projektnih aktivnosti;
 - Struktura izvora finansiranja (ukoliko je u pitanju više izvora finansiranja);
- **Obrazac 4. „Kadrovski kapaciteti“**.
 - Podaci o angažovanim kadrovskim kapacitetima za realizaciju projektnih aktivnosti i biografije angažovanih lica.
- **Obrazac 5. „Tehnički kapaciteti“**
 - Podaci o raspoloživim tehničkim kapacitetima za realizaciju projektnih aktivnosti (oprema, prostorije i sl.)
- **Obrazac 6. „Iskustvo u realizaciji projekata“**
 - Podaci o realizovanim sličnim projektima (naziv projekta, izvori finansiranja, ciljevi, ciljne grupe, aktivnosti, informacije o realizaciji, vrijednost projekta i dr. korisne informacije)
- **Obrazac 7. „Izjava o zajedničkom projektu„**
 - Ukoliko projektne aktivnosti realizuju dva ili više udruženja Izjava o zajedničkom projektu treba biti potpisana i ovjerena od strane ovlaštenih lica svih uključenih udruženja. Uz Izjavu o zajedničkom projektu priložiti dokument o partnerskoj saradnji na realizaciji projekta u kojem će biti definisan oblik saradnje i obaveze svih partnera u predloženom projektu.
- **Dokaz o registraciji udruženja** (ako je zajednički projekat za sva udruženja);
- **Statut udruženja** (ako je zajednički projekat za sva udruženja);
- **Izveštaj o radu i finansijski izvještaj za 2023. godinu usvojen od strane skupštine udruženja** (ako je zajednički projekat za sva udruženja);
- **Informacije o prioritetima, planiranim i realizovanim aktivnostima za 2024. godinu** (zaključno sa 30.6.2024. godine).

5. KRITERIJI

Kriteriji za finansiranje i sufinansiranje utvrđeni su Odlukom o kriterijima i postupku finansiranja i sufinansiranja neprofitnih organizacija-udruženja/udruženja potrošača.

5.1. Kriteriji za podršku radu udruženja:

Vrijednost (%)

- | | |
|---|----|
| - broj evidentiranih članova udruge | 10 |
| - prostorni i tehničkih kapaciteti | 20 |
| - realizovane aktivnosti u prethodnoj godini | 30 |
| - planirane i realizovane aktivnosti u tekućoj godini | 20 |

Ukupno: 100

5.2. Kriteriji za izbor projekata:

Vrijednost (%)

- | | |
|--|----|
| - precizno definisanje problema i način njegovog rješavanja | 10 |
| - precizno definisanje ciljne grupe i korisnika rezultata projekta | 5 |
| - izvodljivost projektnih aktivnosti sa konkretnim uticajem i mjerljivim rezultatima | 10 |
| - teritorijalna pokrivenost | 10 |
| - finansijska izvodljivost predloženog projekta, sa tačno naznačenim stavkama budžeta | 10 |
| - kadrovski kapaciteti podnosioca prijave za realizaciju predloženih projektnih aktivnosti | 20 |
| - tehnički kapaciteti podnosioca prijave za realizaciju predloženih projektnih aktivnosti | 10 |
| - iskustvo u pripremi i realizaciji projekata: | |
| a) ima iskustvo u pripremi i realizaciji do tri projekta | 4 |
| b) ima iskustvo u pripremi i realizaciji više od tri projekta | 6 |
| - saradnja sa drugim udruženjima na realizaciji projekta | 10 |
| - nosilac projekta obezbijedio sredstva kroz sufinansiranje od treće strane | 5 |

Ukupno: 100

6. FINANSIRANJE

Za unapređenje zaštite potrošača u Federaciji BiH za 2024. godinu odobrena su sredstva u ukupnom iznosu od 60.000,00 KM (šezdesethiljada KM), od čega 25.000,00 KM (dvadesetpethiljada) za podršku radu i jačanju kapaciteta udruženja potrošača i 35.000,00KM (tridesetpethiljada) za projektne aktivnosti - informisanje i savjetovanje potrošača.

Isplata odobrenih sredstava će se izvršiti po osnovu Ugovora o implementaciji sredstava, koji će biti zaključen između Ministarstva i udruženja.

Realizacija izabranih projekata otpočinje danom uplate sredstava na račun udruženja.

Planirane projektne aktivnosti treba da budu realizovane u periodu od 6 (šest) mjeseci od dana početka realizacije projekta.

7. OPRAVDANI TROŠKOVI

Troškovi koji mogu biti pokriveni odobrenim sredstvima su navedeni u Obrascu 3. Budžet projekta. Vrijednost troškova mora biti iskazana u KM, u bruto iznosima (sa obračunatim PDV-om).

8. NADZOR NAD UTROŠKOM SREDSTAVA

Nadzor utroška sredstava vršiće Ministarstvo, i to:

- Redovnom tromjesečnom kontrolom izvještaja udruženja potrošača o realizovanim aktivnostima i finansijskoj realizaciji i dokumentacije kojom se dokazuje namjenski utrošak sredstava;
- Vanrednom kontrolom.

9. PRIJAVA I DOSTAVLJANJE

Javni poziv se može preuzeti na službenoj stranici Ministarstva www.fmt.gov.ba.

Prijave po ovom Javnom pozivu trebaju biti sa uvezanim i numerisanim stranicama, tako da čine jednu cjelinu i da se stranice ne mogu fizički odvojiti, u suprotnom prijave neće biti razmatrane od strane komisije.

Prijave na Javni poziv se dostavljaju isključivo poštom, na adresu:

FEDERALNO MINISTARSTVO TRGOVINE

(zgrada Vlade F BiH)

Ante Starčevića b.b.

88000 Mostar,

Prijave na Javni poziv se dostavljaju u koverti na kojoj treba naznačiti naziv udruženja uz napomenu:

„PRIJAVA NA JAVNI POZIV ZA PRIJEDLOG PROJEKTA U 2024.GODINI“ - NE OTVARATI

10. ROKOVI

Rok za podnošenje prijava je 30 dana od dana objavljivanja Javnog poziva u dnevnim novinama.

Nepotpune i neblagovremene prijave, prijave pristigle elektronskom poštom ili putem faxesmatraće se nevažećim i neće se razmatrati.

11. OBJAVA REZULTATA

Odluku o raspodjeli sredstava tekućih transfera na prijedlog Komisije za provođenje Javnog poziva donosi Federalni ministar trgovine.

Rezultati Javnog poziva će biti objavljeni na Internet stranici Ministarstva www.fmt.gov.ba i u Službenim novinama Federacije BiH.

12. PRAVO PRIGOVORA

Na Odluku o raspodjeli sredstava tekućih transfera može se podnijeti prigovor Federalnom ministru trgovine u roku od 8 dana od dana objave Odluke.

MINISTAR
Amir Hasićević



Obrazac 1. - PRIJAVA

Naziv: Zahtjev za podršku/ Prijava projekta	
Oblast na koju se odnosi projekat	
Vrsta projekta: pojedinačni i/ili zajednički	
Naziv podnosioca prijedloga projekta (vodeći partner u zajedničkom projektu)	
Naziv partnera u projektu	

PODACI O UDRUŽENJU	
Naziv udruženja	
Sjedište (adresa)	
Telefon, faks i e-pošta	
Adresa internet prezentacije	
Broj i datum registracije	
Podaci o bankovnom računu	
Ovlaštena osoba (ime i prezime, funkcija u udruženju)	
Kontakti (adresa, telefon, faks i e- pošta)	
Kontakt osoba (ime, prezime i funkcija u udruženju)	
Kontakti (adresa, telefon, faks i e- pošta)	

Mjesto, datum

M.P.

Ovlašteno lice

Obrazac 2. - PRIJEDLOG PROJEKTA

Naziv projekta	
-----------------------	--

Opis stanja

Opšti cilj projekta	Indikator

Posebni (specifični) ciljevi projekta	Indikatori

Opis ciljne grupe i efekti projekta na pripadnike ciljne grupe

Metodologija realizacije projekta

Projektne aktivnosti

Obrazac 3. - BUDŽET PROJEKTA

Struktura izvora finansiranja	
Izvori finansiranja	Iznos sredstava u KM
1. Sopstvena sredstva	
2. Grant sredstva - tekući transferi	
3. Ostali izvori (navesti koji i koliko)	
Ukupna vrijednost projekta: 1+2+3	

Budžet projekta			
Troškovi - izdaci		Plan troškova - izdataka iz drugih izvora	Plan troškova - izdataka iz finansijske podrške FMT
1	2	3	4
1.	Materijalni troškovi - izdaci (ukupno od 1.1. do 1.6.)		
1.1	Režijski troškovi		
1.2.	Troškovi komunikacija (tel. usluge, internet usluge i poštanske usluge)		
1.3.	Kancelarijski materijal		
1.4.	Zakup (najam prostorija)		
1.5.	Usluge knjigovodstvenog servisa		
1.6.	Ostali troškovi - izdaci (bankarski troškovi i sl.)		
2.	Troškovi – izdaci za aktivnosti (ukupno: 2.1. do 2.4.)		
2.1.	Usluge promocije		
2.2.	Grafičke usluge		
2.3.	Izdaci za reprezentaciju		
2.4.	Ostali izdaci za aktivnosti (navesti koji i koliko)		

Budžet projekta			
Troškovi - izdaci		Plan troškova - izdataka iz drugih izvora	Plan troškova - izdataka iz finansijske podrške FMT
1	2	3	4
3.	Troškovi - izdaci za naknade učesnicima (ukupno od 3.1. do 3.3.)		
3.1.	Naknada voditelju projekta		
3.2.	Naknada voditeljima projekta iz udruženja		
3.3.	Naknada vanjskim saradnicima		
4.	Putni troškovi - izdaci (ukupno od 4.1. do 4.3.)		
4.1.	Troškovi - izdaci za dnevnice za sl. putovanja		
4.2.	Troškovi za prijevoz (javni prijevoz)		
4.3.	Troškovi za smještaj		
U k u p n o: 1+2+3+4			

Obrazloženje plana utroška sredstava odobrenih od Federalnog ministarstva trgovine za provođenje Projekta

Udruženje mora obrazložiti svaku pojedinu stavku za koju je iskazan trošak - izdatak u 4. stupcu - Plan troškova iz finansijske podrške Federalnog ministarstva trgovine.

1. Materijalni troškovi-izdaci tokom provođenja projekta

1.1. Režijski troškovi (troškovi struje, vode, plina i sl.)

1.2. Troškovi komunikacija (poštanske usluge, telefonske usluge i internetske usluge za potrebe implementacije projekta)

1.3. Kancelarijski materijal (potrošeni kancelarijski materijal za potrebe implementacije projekta)

1.4. Zakup (najam) prostorija (Navesti namjeru najma prostora i opreme za reprezentaciju i provođenje projekta)

1.5. Ostali troškovi - izdaci (bankarski troškovi, fotokopiranje, nabavka stručne literature,...)

2. Troškovi – izdaci za projektne aktivnosti

2.1. Usluge promocije i prezentacije projekta (televizijske i radijske prezentacije, održavanje internetskih stranica, obavijesti u štampi, promotivni materijali i sl.) (Navesti metode promocije i prezentacije projekta, dinamiku i specifikaciju troškova promocije)

- 2.2. Grafičke usluge (grafička priprema, usluge štampanja letaka, brošura, časopisa i sl.) (Navedi vrstu i namjenu usluge, količinu, jedinične cijene)

- 2.3. Troškovi - izdaci reprezentacije vezani uz organizaciju projektnih aktivnosti. (Navedi svrhu, učestalost i očekivani broj sudionika)

- 2.4. Ostali troškovi-izdaci za aktivnosti (organizacija aktivnosti, radni materijal za korisnike i sl.) (Navedi vrstu i cijenu usluge)

3. Troškovi – izdaci za naknade

- 3.1. Naknada voditelju projekta (autorski honorar, ugovor o djelu)
(Ime i prezime osobe koja će biti angažovana, njihovu stručnu spremu, period u kojem će biti angažovana i iznos naknade.)

- 3.2. Naknada voditeljima iz udruge (autorski honorar, ugovor o djelu, ugovor o radu)
(Navedi imena i prezimena osoba koje će biti angažirana, njihovu stručnu spremu, period u kojem će biti angažirani i naknade za svaku osobu pojedinačno.)

- 3.3. Naknade vanjskim suradnicima (autorski honorar ili ugovor o djelu)
(Navedi imena i prezimena osoba koje će biti angažirana, stručnu spremu, broj dana, mjeseci kojima će biti angažirani, te iznos naknade po danu ili mjesecu za svaku osobu pojedinačno.)

4. Putni troškovi – izdaci za provođenje projekta

- 4.1. Dnevnice za službena putovanja, iskazane u okviru putnih naloga
(Navedi broj osoba, odredište i svrhu putovanja te vrstu javnog prevoza)

4.2. Izdaci za prevoz

(Navedi broj osoba, odredište, učestalost i svrhu putovanja, te vrstu javnog prevoza)

4.3. Izdaci za smještaj

(Navedi broj osoba, odredište i broj noćenja)

U obrascu se iskazuju troškovi – izdaci koji se neposredno odnose na provođenje projekta.

Ukupan iznos troškova implementacije projekta može se rasporediti do visine, kako slijedi:

1. Materijalni troškovi, izdaci najviše do	15%
2. Troškovi - izdaci za projektne aktivnosti do	40%
3. Troškovi – izdaci za naknade do	30%
4. Putni troškovi do	15%

Mjesto, datum:

M.P.

Ovlašteno lice

Obrazac 4. - KADROVSKI KAPACITETI

Spisak članova projektnog tima koji će biti angažovani na realizaciji projektnih aktivnosti:

R.b.	Ime i prezime	Funkcija u projektu	Stručna sprema	Radno iskustvo	Iskustvo u oblasti zaštite potrošača
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					

Za svakog člana tima navedenog u tabeli prilažemo biografiju.

Za članove tima angažovane izvan udruženja prilažemo:

- Izjavu o saglasnosti da budu angažovani na realizaciji projekta

Mjesto, datum

:

M.P.

Ovlašteno lice

Obrazac 5. TEHNIČKI KAPACITETI

R.b.	Neophodni kapaciteti za realizaciju projekta	Raspoloživost (da/ne)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Mjesto, datum

M.P.

Ovlašteno lice

Obrazac 6. ISKUSTVO U REALIZACIJI PROJEKATA

R.b.	Naziv projekta	Kratki opis projekta	Ciljna grupa	Period realizacije	Ostvareni rezultati projekta	Izvor financiranja
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						

Mjesto, datum

M.P.

Ovlašteno lice

Obrazac 7. IZJAVA O ZAJEDNIČKOM PROJEKTU

Izjavljujemo da aktivnosti navedene u projektu realizujemo zajednički, na način definisan Ugovorom o partnerskoj saradnji na realizaciji projekta, koji dostavljamo u Prilogu. U zajedničkom projektu nastupaju sljedeća udruženja:

(naziv udruženja)

(pečat i potpis ovlaštenog lica)

(naziv udruženja)

(pečat i potpis ovlaštenog lica)