

Obrazac 1. - PRIJAVA

Naziv: Zahtjev za podršku/ Prijava projekta	
Oblast na koju se odnosi projekat	
Vrsta projekta: pojedinačni i/ili zajednički	
Naziv podnosioca prijedloga projekta (vodeći partner u zajedničkom projektu)	
Naziv partnera u projektu	

PODACI O UDRUŽENJU	
Naziv udruženja	
Sjedište (adresa)	
Telefon, faks i e-pošta	
Adresa internet prezentacije	
Broj i datum registracije	
Podaci o bankovnom računu	
Ovlaštena osoba (ime i prezime, funkcija u udruženju)	
Kontakti (adresa, telefon, faks i e- pošta)	
Kontakt osoba (ime, prezime i funkcija u udruženju)	
Kontakti (adresa, telefon, faks i e- pošta)	

Mjesto, datum

M.P.

Ovlašteno lice

Obrazac 2. - PRIJEDLOG PROJEKTA

Naziv projekta	
-----------------------	--

Opis stanja

Opšti cilj projekta	Indikator

Posebni (specifični) ciljevi projekta	Indikatori

Opis ciljne grupe i efekti projekta na pripadnike ciljne grupe

Metodologija realizacije projekta

Projektne aktivnosti

Dinamički plan realizacije projektnih aktivnosti												
Aktivnosti	Period realizacije (u mjesecima)										Kadrovski i tehnički kapaciteti	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		

Institucionalna i finansijska održivost rezultata projekta nakon završetka projekta

Obrazac 3. - BUDŽET PROJEKTA

Struktura izvora finansiranja	
Izvori finansiranja	Iznos sredstava u KM
1. Sopstvena sredstva	
2. Grant sredstva - tekući transferi	
3. Ostali izvori (navesti koji i koliko)	
Ukupna vrijednost projekta: 1+2+3	

Budžet projekta			
Troškovi - izdaci		Plan troškova - izdataka iz drugih izvora	Plan troškova - izdataka iz finansijske podrške FMT
1	2	3	4
1.	Materijalni troškovi - izdaci (ukupno od 1.1. do 1.6.)		
1.1	Režijski troškovi		
1.2.	Troškovi komunikacija (tel. usluge, internet usluge i poštanske usluge)		
1.3.	Kancelarijski materijal		
1.4.	Zakup (najam prostorija)		
1.5.	Usluge knjigovodstvenog servisa		
1.6.	Ostali troškovi - izdaci (bankarski troškovi i sl.)		
2.	Troškovi – izdaci za aktivnosti (ukupno: 2.1. do 2.4.)		
2.1.	Usluge promocije		
2.2.	Grafičke usluge		
2.3.	Izdaci za reprezentaciju		
2.4.	Ostali izdaci za aktivnosti (navesti koji i koliko)		

Budžet projekta			
Troškovi - izdaci		Plan troškova - izdataka iz drugih izvora	Plan troškova - izdataka iz finansijske podrške FMT
1	2	3	4
3.	Troškovi - izdaci za naknade učesnicima (ukupno od 3.1. do 3.3.)		
3.1.	Naknada voditelju projekta		
3.2.	Naknada voditeljima projekta iz udruženja		
3.3.	Naknada vanjskim saradnicima		
4.	Putni troškovi - izdaci (ukupno od 4.1. do 4.3.)		
4.1.	Troškovi - izdaci za dnevnice za sl. putovanja		
4.2.	Troškovi za prijevoz (javni prijevoz)		
4.3.	Troškovi za smještaj		
U k u p n o: 1+2+3+4			

Obrazloženje plana utroška sredstava odobrenih od Federalnog ministarstva trgovine za provođenje Projekta

Udruženje mora obrazložiti svaku pojedinu stavku za koju je iskazan trošak - izdatak u 4. stupcu - Plan troškova iz finansijske podrške Federalnog ministarstva trgovine.

1. Materijalni troškovi-izdaci tokom provođenja projekta

1.1. Režijski troškovi (troškovi struje, vode, plina i sl.)

1.2. Troškovi komunikacija (poštanske usluge, telefonske usluge i internetske usluge za potrebe implementacije projekta)

1.3. Kancelarijski materijal (potrošeni kancelarijski materijal za potrebe implementacije projekta)

1.4. Zakup (najam) prostorija
(Navesti namjeru najma prostora i opreme za reprezentaciju i provođenje projekta)

1.5. Ostali troškovi - izdaci (bankarski troškovi, fotokopiranje, nabavka stručne literature,....)

2. Troškovi – izdaci za projektne aktivnosti

2.1. Usluge promocije i prezentacije projekta (televizijske i radijske prezentacije, održavanje internetskih stranica, obavijesti u štampi, promotivni materijali i sl.)
(Navesti metode promocije i prezentacije projekta, dinamiku i specifikaciju troškova promocije)

- 2.2. Grafičke usluge (grafička priprema, usluge štampanja letaka, brošura, časopisa i sl.) *(Navedi vrstu i namjenu usluge, količinu, jedinične cijene)*

- 2.3. Troškovi - izdaci reprezentacije vezani uz organizaciju projektnih aktivnosti. *(Navedi svrhu, učestalost i očekivani broj sudionika)*

- 2.4. Ostali troškovi-izdaci za aktivnosti (organizacija aktivnosti, radni materijal za korisnike i sl.) *(Navedi vrstu i cijenu usluge)*

3. Troškovi – izdaci za naknade

- 3.1. Naknada voditelju projekta (autorski honorar, ugovor o djelu)
(Ime i prezime osobe koja će biti angažovana, njihovu stručnu spremu, period u kojem će biti angažovana i iznos naknade.)

- 3.2. Naknada voditeljima iz udruženja (autorski honorar, ugovor o djelu, ugovor o radu)
(Navedi imena i prezimena osoba koje će biti angažirana, njihovu stručnu spremu, period u kojem će biti angažirani i naknade za svaku osobu pojedinačno.)

- 3.3. Naknade vanjskim saradnicima (autorski honorar ili ugovor o djelu)
(Navedi imena i prezimena osoba koje će biti angažirana, stručnu spremu, broj dana, mjeseci kojima će biti angažirani, te iznos naknade po danu ili mjesecu za svaku osobu pojedinačno.)

4. Putni troškovi – izdaci za provođenje projekta

- 4.1. Dnevnice za službena putovanja, iskazane u okviru putnih naloga
(Navedi broj osoba, odredište i svrhu putovanja te vrstu prevoza)

4.2. Izdaci za prevoz
(Navedi broj osoba, odredište, učestalost i svrhu putovanja, te vrstu prevoza)

4.3. Izdaci za smještaj
(Navedi broj osoba, odredište i broj noćenja)

U obrascu se iskazuju troškovi – izdaci koji se neposredno odnose na provođenje projekta.

Ukupan iznos troškova implementacije projekta može se rasporediti do visine, kako slijedi:

1. Materijalni troškovi, izdaci najviše do	15%
2. Troškovi - izdaci za projektne aktivnosti do	40%
3. Troškovi – izdaci za naknade do	30%
4. Putni troškovi do	15%

Mjesto, datum:

M.P.

Ovlašteno lice

Obrazac 4. - KADROVSKI KAPACITETI

Spisak članova projektnog tima koji će biti angažovani na realizaciji projektnih aktivnosti:

R.b.	Ime i prezime	Funkcija u projektu	Stručna sprema	Radno iskustvo	Iskustvo u oblasti zaštite potrošača
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					

Za svakog člana tima navedenog u tabeli prilažemo biografiju.

Za članove tima angažovane izvan udruženja prilažemo:

- Izjavu o saglasnosti da budu angažovani na realizaciji projekta

Mjesto, datum:

M.P.

Ovlašteno lice

Obrazac 5. TEHNIČKI KAPACITETI

R.b.	Neophodni kapaciteti za realizaciju projekta	Raspoloživost (da/ne)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Mjesto, datum

M.P.

Ovlašteno lice

Obrazac 6. ISKUSTVO U REALIZACIJI PROJEKATA

R.b.	Naziv projekta	Kratki opis projekta	Ciljna grupa	Period realizacije	Ostvareni rezultati projekta	Izvor financiranja
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						

Mjesto, datum

M.P.

Ovlašteno lice

Obrazac 7. IZJAVA O ZAJEDNIČKOM PROJEKTU

Izjavljujemo da aktivnosti navedene u projektu realizujemo zajednički, na način definisan Ugovorom o partnerskoj saradnji na realizaciji projekta, koji dostavljamo u Prilogu. U zajedničkom projektu nastupaju sljedeća udruženja:

(naziv udruženja)

(pečat i potpis ovlaštenog lica)

(naziv udruženja)

(pečat i potpis ovlaštenog lica)