FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
FEDERALNO MINISTARSTVO TRGOVINE
MOSTAR

Na osnovu tačke IV. Odluke o kriterijima i postupku finansiranja i sufinansiranja neprofitnih organizacija-udruženja potrošača („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj 41/15) i Odluke o usvajanju utroška Programa sredstava „Tekući transferi neprofitnim organizacijama-podrška udruženjima potrošača“ utvrđenog Budžetom Federacije Bosne i Hercegovine za 2018. godinu Federalnom ministarstvu trgovine („Službene novine Federacije BiH“ broj 51/18) Federalno ministarstvo trgovine raspisuje

J A V N I P O Z I V
ZA RASPODJELU SREDSTAVA TEKUĆI TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAMA-PODRŠKA UDRUŽENJIMA POTROŠAČA U FEDERACIJI BOSNE I HERCEGOVINE ZA 2018. GODINU

1. OPIS:
Javni poziv za raspodjelu sredstava tekući transferi neprofitnim organizacijama- podrška udruženjima potrošača u Federaciji BiH utvrđuje uslove i način raspodjele sredstava namijenjenih za unapređenje zaštite potrošača u Federaciji BiH za 2018. godinu kroz podršku radu i jačanju kapaciteta udruženja potrošača i provođenje projektnih aktivnosti u oblasti informisanja i savjetovanja potrošača.

Javni poziv se raspisuje za:

1. Podršku radu i jačanju kapaciteta udruženja potrošača kroz sufinansiranje režijskih troškova.

2. Projekte informisanja i savjetovanja potrošača o osnovnim potrošačkim pravima i zaštiti ekonomskih interesa potrošača kroz slijedeće teme:

2.1. upoznavanje potrošača sa zakonodavnim i institucionalnim okvirom za zaštitu prava potrošača, putem održavanja stručnih savjetovanja, seminara, skupova, radionica i okruglih stolova, učešća u TV i radio emisijama, izdavanje letaka, brošura i ostalih informativnih materijala.

2.2. organizirano savjetovanje i podrška potrošačima u rješavanju konkretnih potrošačkih problema.

Udruženje može samostalno konkurisati samo sa jednim projektom. Finansiranje projekta je ograničeno do iznos od 10.000,00 KM. Ukoliko udruženje dostavi više od jedne prijave projekta neće se uzeti u razmatranje niti jedna od njih.

2. CILJEVI:
1. Stvaranje i poboljšanje uslova za rad udruženja kroz sufinansiranje režijskih troškova.

2. Finansijskom podrškom omogućiti provođenje projekata informisanja i edukacije potrošača putem održavanja stručnih savjetovanja, seminara, skupova, radionica, okruglih stolova, učešća u TV emisijama, izdavanja informativnih letaka, brošura i ostalih informativnih materijala, kao i savjetovanje i podrška potrošačima u rješavanju pritužbi ili sporova sa trgovcima i/ili davaocima usluga.

3. PRAVO UČEŠĆA:
Pravo učešća po ovom Javnom pozivu imaju udruženja potrošača sa sjedištem u Federaciji BiH, registrovana u skladu sa Zakonom o udruženjima i fondacijama («Službene novine Federacije BiH», broj 45/02) i Zakonom o udruženjima i fondacijama BiH („Službeni glasnik BiH“ broj 32/01).

Prijavu za podršku radu i jačanju kapaciteta udruženja mogu dostaviti udruženja čije je djelovanje usmjereno na područje zaštite prava potrošača i koja aktivno djeluju najmanje jednu (1) godinu.

Prijavu za projekt mogu dostaviti udruženja čije je djelovanje usmjereno na područje zaštite prava potrošača i koja aktivno djeluju najmanje dvije (2) godine u području za koje prijavljuju projekt.

Udruženja mogu svoje prijedloge projekata kandidovati pojedinačno ili u saradnji sa drugim udruženjima, kao zajednički projekat. Kod zajedničkog projekta mora se jasno definisati udruženje nosilac projekta i učesnici u projektu.

Projekti koji su finansirani iz drugih izvora mogu biti kandidovani za sufinansiranje po osovu ovog Javnog poziva, u skladu sa tačkom VIII. Odluka o kriterijima i postupku finansiranja i sufinansiranja neprofitnih organizacija-udruženja potrošača („Službene novine Federabije BiH“broj 41/15).

Pravo prijave po ovom Javnom pozivu nemaju udruženja koja nisu ispunila obaveze po osnovu ugovora o dodjeli finanijske podruške za provođenje projekata koje je odobrilo Federalno ministarstvo trgovine za prethodnu godinu.

4. OBAVEZNA KONKURSNA DOKUMENTACIJA:

4.1.
Prijava za podršku radu i jačanju kapaciteta udruženja potrošača kroz sufinansiranje režijskih troškova po ovom Javnom pozivu se dostavlja na obrascu broj 1. koji je sastavni dio konkursne dokumentacije.
Uz prijavu se dostavlja:
- Dokaz o registraciji udruženja;
- Statut udruženja;
- Izvještaj o radu i finansijski izvještaj za 2017. godinu usvojen od strane Skupštine udruženja;
- Informacije o prioritetima planiranim i realizovanim aktivnostima za 2018. godinu (zaključno sa 31.05.2018. godine);
- Podaci o angažovanim kadrovskim kapacitetima za rad sa potrošačima;
- Dokaz o evidentiranom broju članova udruženja;
- Dokaz o prostornim i tehničkim uslovima za djelovanje udruženja

4.2.
Prijava prijedloga projekta se dostavlja na obrascima koji su sastavni dio konkursne dokumentacije i u skladu sa zahtjevima definisanim u ovom Javnom pozivu.
Obavezna dokumentacija:
-Prijedlog projekta sa detaljnim obrazloženjem;
-**Obrazac 1. „Prijava“,** popunjena i ovjerena od strane ovlaštenog lica;
-**Obrazac 2. Pregled projekta“**
-Naziv projekta
-Ciljevi projekta i njihova mjerljivost;
-Opis projekta i metodologija realizacije,
-Ciljna grupa i očekivani efekti projekta na pripadnike ciljne grupe;
-Projektne aktivnosti i vremenski plan realizacije projektnih aktivnosti sa informacijama o angažovanju tehničkih kapaciteta i uključenosti članova projektnog tima u njihovu realizaciju;
-**Obrazac 3. „Budžet projekta“.**
Budžet projekta mora biti iskazan u KM po projektnim aktivnostima i u njega mogu biti uključeni samo opravdani troškovi-rashodi vezani za potrebe realizacije projektnih aktivnosti;
-struktura izvora finansiranja (ukoliko je u pitanju više izvora finansiranja);
-**Obrazac 4. „Kadrovski kapaciteti“.**
Podaci o angažovanim kadrovskim kapacitetima za realizaciju projektnih aktivnosti i biografije angažovanih lica.
-**Obrazac 5. „Tehnički kapaciteti“**
Podaci o raspoloživim tehničkim kapacitetima za realizaciju projektnih aktivnosti (oprema, prostorije i sl.)
-**Obrazac 6. „Iskustvo u realizaciji projekata“**
Podaci o realizovanim sličnim projektima (naziv projekta, izvori finansiranja, ciljevi, ciljne grupe, aktivnosti, informacije o realizaciji, vrijednost projekta i dr. korisne informacije):
-**Obrazac 7. „Izjava o zajedničkom projektu“**
Ukoliko projektne aktivnosti realizuje dva ili više udruženja Izjava o zajedničkom projektu treba biti potpisana i ovjerena od strane ovlaštenih lica svih uključenih udruženja.
Uz Izjavu o zajedničkom projektu priložiti dokument o partnerskoj saradnji na realizaciji projekta u kojem će biti definisan oblik saradnje i obaveze svih partnera u predloženom projektu.
-**Dokaz o registraciji udruženja** (ako je zajednički projekt za sva udruženja);
-**Statut udruženja** (ako je zajednički projekt za sva udruženja);
-Izvještaj o radu i financijski izvještaj za 2017. godinu usvojen od strane skupštine udruženja (ako je zajednički projekt za sva udruženja);
-Informacije o prioritetima, planiranim i realizovanim aktivnostima za 2018. godinu (zaključno sa 31.05.2018. godine).

5. KRITERIJI :
Kriteriji za finansiranje i sufinansiranje utvrđeni su Odlukom o kriterijima i postupku finansiranje i sufinansiranja neprofitnih organizacija-udruženja potrošača.

5.1. Kriteriji za podršku radu udruženja:	vrijednost (%)
- kadrovski kapaciteti udruženja …….. ……...	20
- broj evidentiranih članova udruženja ……... ……..	10
- prostorni i tehničkih kapaciteti ……..……...	20
- realizovane aktivnosti u prethodnoj godini …….....	30
- planirane i realizovane aktivnosti u tekućoj godini …….....	20
U k u p n o:	100

5.2. Kriteriji za izbor prijedloga projekata:	vrijednost (%)
- precizno definisanje problema i način njegovog rješavanja…….	10
- precizno definisanje ciljane grupe i korisnika rezultata projekta……...	5
- izvodljivost projektnih aktivnosti sa konkretnim utjecajem i mjerljivim rezultatima……..……	10
- teritorijalna pokrivenost ……..……. ..……. …	10
- finansijska izvodljivost predloženog projekta, sa tačno naznačenim stavkama budžeta…….....……	10
- kadrovski kapaciteti podnosioca prijave za realizaciju predloženih projektnih aktivnosti…….……	20
- tehnički kapaciteti podnosioca prijave za realizaciju predloženih projektnih aktivnosti.....	10
- iskustvo u pripremi i realizaciji projekata:	
a) ima iskustvo u pripremi i realizaciji do tri projekta ……..	4
b) ima iskustvo u pripremi i realizaciji više od tri projekta ……..	6
- saradnja sa drugim udruženjima na realizaciji projekta……	10
-nosilac projekta obezbijedio sredstva kroz sufinansiranje od treće strane…….	5
U k u p n o:	100

6. FINANSIRANJE:

Za unapređenje zaštite potrošača u Federaciji BiH za 2018. godinu odobrena su sredstva u ukupnom iznosu od 70.000,00 KM (sedamdesethiljadaKM), od čega 30.000,00 KM (slovima: tridesethiljada KM) za podršku rada i jačanju kapaciteta udruženja potrošača i 40.000,00 KM (četrdesethiljada KM) za projektne aktivnosti.

Isplata odobrenih sredstava će se izvršiti po osnovu Ugovora o implementaciji sredstava, koji će biti zaključen između Ministarstva i udruženja.
Realizacija izabranih projekata otpočinje danom uplate sredstava na račun udruženja.

Planirane projektne aktivnosti treba da budu realizovane u periodu od **6 (šest) mjeseci** od dana početka realizacije projekta.

7. OPRAVDANI TROŠKOVI

Troškovi koji mogu biti pokriveni odobrenim sredstvima su navedeni u Obrascu 3.Budžet projekta. Vrijednost troškova mora biti iskazana u KM u bruto iznosima (sa obračunatim PDV-om).

8. NADZOR NAD UTROŠKOM SREDSTAVA:

Nadzor utroška sredstava vršit će Ministarstvo i to:

- Redovnom tromjesečnom kontrolom izvještaja udruženja potrošača o realizovanim aktivnostima i finansijskoj realizaciji i dokumentacije kojom se dokazuje namjenski utrošak sredstava;
- Vanrednom kontrolom.

9. DOSTAVLJANJE :

Jani poziv se može preuzeti sa službene internet stranice Ministarstva www.fmt.gov.ba.

Prijave po ovom Javnom pozivu trebaju biti uvezanih i numerisanih strana, tako da čine jednu cjelinu i da se strane ne mogu fizički odvojiti, u suprotnom prijave neće biti razmatrane od strane komisije.

Prijavu na Javni poziv treba poslati isključivo poštom na adresu:
Federalno ministarstvo trgovine
88000 Mostar,
Ante Starčevića bb (zgrada Vlade)

Prijava na Javni poziv dostavlja se u koverti na kojoj treba naznačiti naziv udruženja, uz napomenu:
„PRIJAVA NA JAVNI POZIV ZA PRIJEDLOG PROJEKTA“ – NE OTVARATI ILI „PRIJAVA NA JAVNI POZIV ZA PODRUŠKU RADU URUŽENJA U 2018. GODINE“-NE OTVARATI

10. ROKOVI:
Rok za podnošenje prijava je 30 dana od dana objave Javnog poziva u dnevnim novinama i na službenoj internet stranici Ministarstva www.fmt.gov.ba.
Nepotpune i neblagovremene prijave, prijave pristigle elektronskom poštom ili dostavom smatrat će se ne važećim i neće se razmatrati.

11. OBJAVA REZULTATA
Odluku o raspodjeli sredstava tekućih transfera na prijedlog Komisije za provođenje Javnog poziva donosi Federalni ministar trgovine.
Odluka o raspodjeli sredstava tekućih transfera će biti objavljena na službenoj internet stranici Ministarstva www.fmt.gov.ba i u Službenim novinama Federacije BiH.

12. PRAVO PRIGOVORA:

Udruženja koja su se prijavila na Javni poziv imaju pravo prigovora na Odluku o raspodjeli sredstava tekućih transfera Federalnom ministru trgovine u roku od 8 (osam) dana od dana objave Odluke u Službenim novinama Federacije BiH.

M I N I S T A R

Zlatan Vujanović

Obrazac: 1. PRIJAVA

Naziv: Zahtjev za podršku/ Prijava projekta	
Oblast na koju se odnosi projekat	
Vrsta projekta: pojedinačni i/ili zajednički	
Naziv podnosioca prijedloga projekta (vodeći partner u zajedničkom projektu)	
Naziv partnera u projektu	

Opšti podaci o udruženju	
Naziv udruženja	
Sjedište (adresa)	
Telefon, faks i elektronska pošta	
Adresa internet prezentacije	
Broj i datum registracije	
Podaci o bankovnom računu	
Ovlaštena osoba (ime i prezime, funkcija u udruženju	
Kontakti (adresa, telefon, faks i e- pošta)	
Kontakt osoba (ime, prezime i funkcija u udruženju)	
Kontakti (adresa, telefon, faks i e- pošta)	

Mjesto, datum M.P. Ovlašteno lice

Obrazac 2. PRIJEDLOG PROJEKTA

Naziv projekta	

Opis stanja

Opšti cilj projekta	**Indikator**

Posebni (specifični) ciljevi projekta	**Indikatori**

Opis ciljne grupe i efekti projekta na pripadnike ciljne grupe

Metodologija realizacije projekta

Projektne aktivnosti

Dinamički plan realizacije projektnih aktivnosti											
Aktivnosti	**Period realizacije (u mjesecima)**										**Kadrovski i tehnički kapaciteti**
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	

Institucionalna i finansijska održivost rezultata projekta nakon završetka projekta

Obrazac 3. BUDŽET PROJEKTA

Struktura izvora finansiranja	
Izvori finansiranja	**Iznos sredstava u KM**
1.Sopstvena sredstva	
2.Grant sredstva-tekući transferi	
3.Ostali izvori (navesti koji i koliko)	
Ukupna vrijednost projekta:1+2+3	

Budžet projekta			
Troškovi-izdaci		**Plan troškova-izdataka iz drugih izvora**	**Plan troškova-izdataka iz financijske potpore FMT**
1	2	3	4
1.	**Materijalni troškovi-izdaci** (ukupno od 1.1 do 1.6.)		
1.1	Režijski troškovi		
1.2	Troškovi komunikacija (tel.usluge, internet usluge i poštanske usluge)		
1.3	Kancelarijski materijal		
1.4	Zakup (najam prostorija)		
1.5	Usluge knjigovodstvenog servisa		
1.6	Ostali troškovi-izdaci (bankarski troškovi i sl.)		
2.	**Troškovi – izdaci za aktivnosti** (ukupno: 2.1. do 2.4.)		
2.1.	Usluge promidžbe		
2.2.	Grafičke usluge		
2.3.	Izdaci za reprezentaciju		
2.4.	Ostali izdaci za aktivnosti (navesti koji i koliko)		

3.	**Troškovi-izdaci za naknade učesnicima** (ukupno od 3.1. do 3.3.)		
3.1.	Naknada voditelju projekta		
3.2.	Naknada voditeljima projekta iz udruge		
3.3.	Naknada vanjskim saradnicima		
4.	**Putni troškovi-izdaci** (ukupno od 4.1. do 4.3.)		
4.1.	Troškovi-izdaci za dnevnice za sl.putovanja		
4.2.	Troškovi za prevoz (javni prevoz)		
4.3.	Troškovi za smještaj		
	U k u p n o: 1+2+3+4		

Obrazloženje plana utroška sredstava odobrenih od Federalnog ministarstva trgovine za provođenje Projekta.

Udruženje mora obrazložiti svaku pojedinu stavku za koju je iskazan trošak - izdatak u 4. stupcu - Plan troškova iz finansijske potpore Federalnog ministarstva trgovine.

1. **Materijalni troškovi-izdaci tokom provođenja projekta**

1.1. Režijski troškovi (troškovi struje, vode, plina i sl.)

_____
_____
_____

1.2. Troškovi komunikacija (poštanske usluge, telefonske usluge i internetske usluge za potrebe provedbe projekta.)

_____
_____
_____

1.3. Kancelarijski materijal (potrošeni kancelarijski materijal za potrebe provođenja projekta)

_____
_____
_____

1.4. Zakup (najam) prostorija
Navesti namjeru najma prostora i opreme za reprezentaciju i provođenje projekta

_____
_____
_____

1.5. Ostali troškovi-izdaci (bankarski troškovi, fotokopiranje, nabavka stručne literature,....)
_____
_____
_____

2. **Troškovi – izdaci za projektne aktivnosti**
2.1. Usluge promidžbe i prezentacije projekta (televizijske i radijske prezentacije, održavanje internetskih stranica, obavijesti u štampi, promidžbeni materijali i sl.)
Navesti metode promidžbe i prezentacije projekta, dinamiku i specifikaciju troškova promidžbe.
_____
_____
_____

2.2. Grafičke usluge (grafička priprema, usluge štampanja letaka, brošura, časopisa i sl.)
Navesti vrstu i namjenu usluge, količinu, jedinične cijene.
_____
_____
_____

2.3. Troškovi-izdaci reprezentacije vezanih uz organizaciju projektnih aktivnosti.
Navesti svrhu, učestalost i očekivani broj sudionika.
_____
_____
_____

2.4. Ostali troškovi-izdaci za aktivnosti (organizacija aktivnosti, radni materijal za korisnike i sl.
Navesti vrstu i cijenu usluge.
_____
_____
_____

3. **Troškovi – izdaci za naknade**
3.1.Naknada voditelju projekta (autorski honorar, ugovor o djelu)
Ime i prezime lica koja će biti angažovana, njihovu stručnu spremu, period u kojem će biti angažovana i iznos naknade.)
_____
_____
_____

3.2. Naknada voditeljima iz udruge (autorski honorar, ugovor o djelu, ugovor o radu)
Navesti imena i prezimena lica koje će biti angažovana, njihovu stručnu spremu, period u kojem će biti angažirani i naknade za svaku lica pojedinačno.)

_____
_____
_____

3.3. Naknade vanjskim saradnicima (autorski honorar ili ugovor o djelu)
Navesti imena i prezimena lica koje će biti angažovana, stručnu spremu, broj dana, mjeseci kojima će biti angažovani, te iznos naknade po danu ili mjesecu za svako lice pojedinačno.

_____
_____
_____

4. Putni troškovi – izdaci za provođenje projekta
4.1. Dnevnice za službena putovanja iskazane u okviru putnih naloga
Navesti broj lica, odredište i svrhu putovanja te vrstu javnog prevoza.

_____
_____
_____

4.2. Izdaci za prevoz
Navesti broj lica, odredište, učestalost i svrhu putovanja, te vrstu javnog prevoza.

_____
_____
_____

4.3. Izdaci za smještaj
Navesti broj lilca, odredište i broj noćenja

_____
_____
_____

U obrascu se iskazuju troškovi – izdaci koji se neposredno odnose na provođenje projekta. Ukupan iznos troškova provođenja projekta može se rasporediti do visine kako slijedi:

1. Materijalni troškovi, izdaci najviše do	15%
2. Troškovi-izdaci za projektne aktivnosti do	40%
3. Troškovi – izdaci za naknade do	30%
4. Putni troškovi do	15%

Mjesto, datum M.P Ovlašteno lice

Obrazac 4. KADROVSKI KAPACITETI

Spisak članova projektnog tima koji će biti angažovani na realizaciji projektnih aktivnosti:

R.b.	Ime i prezime	Funkcija u projektu	Stručna sprema	Radno iskustvo	Iskustvo u oblasti zaštite potrošača
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					

Za svakog člana tima navedenog u tabeli prilažemo biografiju.
Za članove tima angažovane izvan udruženja prilažemo
Izjavu o saglasnosti da budu angažovani na realizaciji projekta

Mjesto, datum M.P. Ovlašteno lice

Obrazac 5. TEHNIČKI KAPACITETI

R.b.	Neophodni kapaciteti za realizaciju projekta	Raspoloživost (da/ne)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Mjesto, datum M.P. Ovlašteno lice

Obrazac 6. ISKUSTVO U REALIZACIJI PROJEKATA

R.b.	Naziv projekta	Kratki opis projekta	Ciljna grupa	Period realizacije	Ostvareni rezultati projekta	Izvor finansiranja
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						

Mjesto, datum M.P. Ovlašteno lice

Obrazac 7. IZJAVA O ZAJEDNIČKOM PROJEKTU

Izjavljujemo da aktivnosti navedene u projektu realizujemo zajednički, na način definisan Ugovorom o partnerskoj saradnji na realizaciji projekta, koji dostavljamo u Prilogu. U zajedničkom projektu nastupaju slijedeća udruženja:

_____	_____
(naziv udruženja)	(pečat i potpis ovlaštenog lica)
_____	_____
(naziv udruženja)	(pečat i potpis ovlaštenog lica)