

FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
FEDERALNO MINISTARSTVO TRGOVINE
MOSTAR

Na osnovu tačke IV. Odluke o kriterijima i postupku finansiranja i sufinansiranja neprofitnih organizacija-udruženja potrošača („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj 41/15) i Odluke o usvajanju utroška Programa sredstava „Tekući transferi neprofitnim organizacijama-potpore udruženjima potrošača“ utvrđenog Budžetom Federacije Bosne i Hercegovine za 2016. godinu Federalnom ministarstvu trgovine („Službene novine Federacije BiH“ broj 33/16) Federalno ministarstvo trgovine raspisuje

**JAVNI POZIV
ZA RASPODJELU PREOSTALOG DIJELA SREDSTAVA TEKUĆIH TRANSFERA
NEPROFITNIM ORGANIZACIJAMA-POTPORA UDRUŽENJIMA POTROŠAČA
U FEDERACIJI BOSNE I HERCEGOVINE ZA 2016. GODINU**

1. OPIS:

Javni poziv za raspodjelu sredstava tekući transferi neprofitnim organizacijama- potpora udruženjima potrošača u Federaciji BiH utvrđuje uslove i način raspodjele sredstava namijenjenih za unapređenje zaštite potrošača u Federaciji BiH za 2016. godinu za provođenje projektnih aktivnosti u oblasti informisanja i edukacije potrošača.

Javni poziv se raspisuje za:

1. Projekte informisanja i edukacije potrošača o osnovnim potrošačkim pravima i zaštiti ekonomskih interesa potrošača kroz slijedeću temu:

1.1. Upoznavanje potrošača sa zakonodavnim i institucionalnim okvirom za zaštitu potrošačkih prava.

Udruženje može samostalno konkurisati samo sa jednim projektom. Finansiranje projekta je ograničeno do iznosa od 4.066,90 KM. Ukoliko udruženje dostavi više od jedne prijave projekta neće se uzeti u razmatranje niti jedna od njih.

2. CILJEVI:

Finansijskom podrškom omogućiti provođenje projekata informisanja i edukacije potrošača putem održavanja stručnih savjetovanja, seminara, skupova, radionica, okruglih stolova.

3. PRAVO UČEŠĆA:

Pravo učešća po ovom Javnom pozivu imaju udruženja potrošača sa sjedištem u Federaciji BiH, registrovana u skladu sa Zakonom o udruženjima i fondacijama («Službene novine Federacije BiH», broj 45/02) i Zakonom o udruženjima i fondacijama BiH („Službeni glasnik BiH“ br 32/01).

Prijavu za projekt mogu dostaviti udruženja čije je djelovanje usmjereno na područje zaštite prava potrošača i koja aktivno djeluju najmanje dvije (2) godine u području za koje prijavljuju projekt.

Udruženja mogu svoje prijedloge projekata kandidovati pojedinačno ili u saradnji sa drugim udruženjima, kao zajednički projekat. Kod zajedničkog projekta mora se jasno definisati udruženje nosilac projekta i učesnici u projektu.

Projekti koji su finansirani iz drugih izvora mogu biti kandidovani za sufinansiranje po osnovu ovog Javnog poziva, u skladu sa tačkom VIII. Odluke o kriterijima i postupku finansiranja i sufinansiranja neprofitnih organizacija – udruženja potrošača.

Pravo prijave po ovom Javnom pozivu nemaju udruženja koja nisu ispunila obaveze po osnovu ugovora o dodjeli finansijske podrške za provođenje projekata koje je odobrilo Federalno ministarstvo trgovine za prethodnu godinu.

4. OBAVEZNA KONKURSNA DOKUMENTACIJA:

4.1.

Prijava prijedloga projekta se dostavlja na obrascima koji su sastavni dio konkursne dokumentacije i u skladu sa zahtjevima definisanim u ovom Javnom pozivu.

Obavezna dokumentacija:

- Prijedlog projekta sa detaljnim obrazloženjem;
- **Obrazac 1. „Prijava“**, popunjena i ovjerena od strane ovlašćenog lica;
- **Obrazac 2. Predlog projekta“**
- Naziv projekta
- Ciljevi projekta i njihova mjerljivost;
- Opis projekta i metodologija realizacije,
- Ciljna grupa i očekivani efekti projekta na pripadnike ciljne grupe;
- Projektne aktivnosti i vremenski plan realizacije projektnih aktivnosti sa informacijama o angažovanju tehničkih kapaciteta i uključenosti članova projektnog tima u njihovu realizaciju;

-Obrazac 3. „Budžet projekta“.

Budžet projekta mora biti iskazan u KM po projektnim aktivnostima i u njega mogu biti uključeni samo opravdani troškovi - rashodi vezani za potrebe realizacije projektnih aktivnosti;

-struktura izvora finansiranja (ukoliko je u pitanju više izvora finansiranja);

-Obrazac 4. „Kadrovski kapaciteti“.

Podaci o angažovanim kadrovskim kapacitetima za realizaciju projektnih aktivnosti i biografije angažovanih lica.

-Obrazac 5. „Tehnički kapaciteti“

Podaci o raspoloživim tehničkim kapacitetima za realizaciju projektnih aktivnosti (oprema, prostorije i sl.)

-Obrazac 6. “ Iskustvo u realizaciji projekata“

Podaci o realizovanim sličnim projektima (naziv projekta, izvori finansiranja, ciljevi, ciljne grupe, aktivnosti, informacije o realizaciji, vrijednost projekta i dr. korisne informacije):

-Obrazac 7. „Izjava o zajedničkom projektu,,

Ukoliko projektne aktivnosti realizuje dva ili više udruženja Izjava o zajedničkom projektu treba biti potpisana i ovjerena od strane ovlašćenih lica svih uključenih udruženja.

Uz Izjavu o zajedničkom projektu priložiti dokument o partnerskoj saradnji na realizaciji projekta u kojem će biti definisan oblik saradnje i obaveze svih partnera u predloženom projektu.

- **Dokaz o registraciji udruženja** (ako je zajednički projekt za sva udruženja);
- **Statut udruženja** (ako je zajednički projekt za sva udruženja);
- **Izveštaj o radu i finansijski izveštaj za 2015. godinu usvojen od strane skupštine udruženja** (ako je zajednički projekt za sva udruženja);
- **Informacije o prioritetima, planiranim i realizovanim aktivnostima za 2016. godinu** (zaključno sa 31.05.2016. godine).

5. KRITERIJI :

Kriteriji za finansiranje i sufinansiranje utvrđeni su Odlukom o kriterijima i postupku finansiranje i sufinansiranja neprofitnih organizacija-udruženja potrošača.

5.1. Kriteriji za izbor projekata:	vrijednost (%)
- precizno definisanje problema i način njegovog rješavanja.....	10
- precizno definisanje ciljane grupe i korisnika rezultata projekta.....	5
- izvodljivost projektnih aktivnosti sa konkretnim utjecajem i mjerljivim rezultatima.....	10
- teritorijalna pokrivenost	10
- finansijska izvodljivost predloženog projekta, sa tačno naznačenim stavkama budžeta.....	10
- kadrovski kapaciteti podnosioca prijave za realizaciju predloženih projektnih aktivnosti.....	20
- tehnički kapaciteti podnosioca prijave za realizaciju predloženih projektnih aktivnosti.....	10
- iskustvo u pripremi i realizaciji projekata:	
a) ima iskustvo u pripremi i realizaciji do tri projekta.....	4
b) ima iskustvo u pripremi i realizaciji više od tri projekta.....	6
- saradnja sa drugim udruženjima na realizaciji projekta.....	10
- nosilac projekta obezbijedio sredstva kroz sufinansiranje od treće strane.....	5
U k u p n o:	100

6. FINANSIRANJE:

Za unapređenje zaštite potrošača u Federaciji BiH za 2016. godinu odobrena su sredstva u ukupnom iznosu od 70.000,00 KM (sedamdesethiljadaKM), od čega 30.000,00 KM (slovima: tridesethiljada KM) za podršku rada i jačanju kapaciteta udruženja potrošača i 40.000,00 KM (četrdesethiljada KM) za projektne aktivnosti. Po prvom Javnom pozivu udruženjima su raspoređena sredstva u iznosu od 65.933,10 KM. Za realizaciju projekata po ovom javnom pozivu osigurana su preostala sredstva u iznosu od 4.066,90 KM.

Isplata odobrenih sredstava će se izvršiti po osnovu Ugovora o implementaciji sredstava, koji će biti zaključen između Ministarstva i udruženja.

Realizacija izabranih projekata otpočinje danom uplate sredstava na račun udruženja.

Planirane projektne aktivnosti treba da budu realizovane u periodu od **6 (šest) mjeseci** od dana početka realizacije projekta.

7. OPRAVDANI TROŠKOVI

Troškovi koji mogu biti pokriveni odobrenim sredstvima su navedeni u Obrascu 3. Budžet projekta. Vrijednost troškova mora biti iskazana u KM u bruto iznosima (sa obračunatim PDV-om).

8. NADZOR NAD UTROŠKOM SREDSTAVA::

Nadzor utroška sredstava vršit će Ministarstvo i to:

- Redovnom tromjesečnom kontrolom izvještaja udruženja potrošača o realizovanim aktivnostima i finansijskoj realizaciji i dokumentacije kojom se dokazuje namjenski utrošak sredstava;
- Vanrednom kontrolom.

9. DOSTAVLJANJE :

Prijave po ovom Javnom pozivu trebaju biti uvezanih i numerisanih strana, tako da čine jednu cjelinu i da se strane ne mogu fizički odvojiti, u suprotnom prijave neće biti razmatrane od strane komisije.

Prijave na Javni poziv se dostavljaju isključivo poštom na adresu:

Federalno ministarstvo trgovine

88000 Mostar,

Ante Starčevića bb (zgrada Vlade FBiH)

Prijave na Javni poziv se dostavljaju u koverti na kojoj treba naznačiti naziv udruženja uz napomenu:

„PRIJAVA NA JAVNI POZIV ZA PRIJEDLOG PROJEKTA“ - NE OTVARATI ili
„PRIJAVA NA JAVNI POZIV ZA PODRŠKU RADU UDRUŽENJA U 2016. GODINI“-NE OTVARATI

10. ROKOVI:

Rok za podnošenje prijava je 30 dana od dana objave Javnog poziva u dnevnim novinama i na Internet stranici Ministarstva www.fmt.gov.ba.

Nepotpune i neblagovremene prijave, prijave pristigle elektronskom poštom ili dostavom smatrat će se ne važećim i neće se razmatrati.

11. OBJAVA REZULTATA

Odluku o raspodjeli sredstava tekućih transfera na prijedlog Komisije za provođenje Javnog poziva donosi Federalni ministar trgovine.

Rezultati Javnog poziva će biti objavljeni na Internet stranici Ministarstva www.fmt.gov.ba i u Službenim novinama Federacije BiH.

12. PRAVO PRIGOVORA:

Na Odluku o raspodjeli sredstava tekućih transfera može se podnijeti prigovor Federalnom ministru trgovine u roku od 8 dana od dana objave Odluke.

MINISTAR

Zlatan Vujanović, s.r.

Obrazac: 1. PRIJAVA

Naziv: Zahtjev za podršku/ Prijava projekta	
Oblast na koju se odnosi projekat	
Vrsta projekta: pojedinačni i/ili zajednički	
Naziv podnosioca prijedloga projekta (vodeći partner u zajedničkom projektu)	
Naziv partnera u projektu	

Opšti podaci o udruženju	
Naziv udruženja	
Sjedište (adresa)	
Telefon, faks i elektronska pošta	
Adresa internet prezentacije	
Broj i datum registracije	
Podaci o bankovnom računu	
Ovlaštena osoba (ime i prezime, funkcija u udruženju)	
Kontakti (adresa, telefon, faks i e- pošta)	
Kontakt osoba (ime, prezime i funkcija u udruženju)	
Kontakti (adresa, telefon, faks i e- pošta)	

Mjesto, datum

M.P.

Ovlašteno lice

Obrazac 2. PRIJEDLOG PROJEKTA

Naziv projekta	
----------------	--

Opis stanja

Opšti cilj projekta	Indikator

Posebni (specifični) ciljevi projekta	Indikatori

Opis ciljne grupe i efekti projekta na pripadnike ciljne grupe

Metodologija realizacije projekta

Projektne aktivnosti

Dinamički plan realizacije projektnih aktivnosti													
Aktivnosti	Period realizacije (u mjesecima)										Kadrovski i tehnički kapaciteti		
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10			

Institucionalna i finansijska održivost rezultata projekta nakon završetka projekta

Obrazac 3. BUDŽET PROJEKTA

Struktura izvora finansiranja	
Izvori finansiranja	Iznos sredstava u KM
1.Sopstvena sredstva	
2.Grant sredstva-tekući transferi	
3.Ostali izvori (navesti koji i koliko)	
Ukupna vrijednost projekta:1+2+3	

Budžet projekta			
Troškovi-izdaci		Plan troškova-izdataka iz drugih izvora	Plan troškova-izdataka iz financijske potpore FMT
1	2	3	4
1.	Materijalni troškovi-izdaci (ukupno od 1.1 do 1.6.)		
1.1	Režijski troškovi		
1.2	Troškovi komunikacija (tel.usluge, internet usluge i poštanske usluge)		
1.3	Kancelarijski materijal		
1.4	Zakup (najam prostorija)		
1.5	Usluge knjigovodstvenog servisa		
1.6	Ostali troškovi-izdaci (bankarski troškovi i sl.)		
2.	Troškovi – izdaci za aktivnosti (ukupno: 2.1. do 2.4.)		
2.1.	Usluge promidžbe		
2.2.	Grafičke usluge		
2.3.	Izdaci za reprezentaciju		
2.4.	Ostali izdaci za aktivnosti (navesti koji i koliko)		

3.	Troškovi-izdaci za naknade učesnicima (ukupno od 3.1. do 3.3.)		
3.1.	Naknada voditelju projekta		
3.2.	Naknada voditeljima projekta iz udruge		
3.3.	Naknada vanjskim saradnicima		
4.	Putni troškovi-izdaci (ukupno od 4.1. do 4.3.)		
4.1.	Troškovi-izdaci za dnevnice za sl.putovanja		
4.2.	Troškovi za prevoz (javni prevoz)		
4.3.	Troškovi za smještaj		
	U k u p n o: 1+2+3+4		

Obrazloženje plana utroška sredstava odobrenih od Federalnog ministarstva trgovine za provođenje Projekta.

Udruženje mora obrazložiti svaku pojedinu stavku za koju je iskazan trošak - izdatak u 4. stupcu - Plan troškova iz finansijske potpore Federalnog ministarstva trgovine.

1. Materijalni troškovi-izdaci tokom provođenja projekta

1.1. Režijski troškovi (troškovi struje, vode, plina i sl.)

1.2. Troškovi komunikacija (poštanske usluge, telefonske usluge i internetske usluge za potrebe provedbe projekta.)

1.3. Kancelarijski materijal (potrošeni kancelarijski materijal za potrebe provođenja projekta)

1.4. Zakup (najam) prostorija

Navesti namjeru najma prostora i opreme za reprezentaciju i provođenje projekta

1.5. Ostali troškovi-izdaci (bankarski troškovi, fotokopiranje, nabavka stručne literature,....)

2. Troškovi – izdaci za projektne aktivnosti

2.1. Usluge promidžbe i prezentacije projekta (televizijske i radijske prezentacije, održavanje internetskih stranica, obavijesti u štampi, primidžbeni materijali i sl.)

Navesti metode promidžbe i prezentacije projekta, dinamiku i specifikaciju troškova promidžbe.

2.2. Grafičke usluge (grafička priprema, usluge štampanja letaka, brošura, časopisa i sl.)

Navesti vrstu i namjenu usluge, količinu, jedinične cijene.

2.3. Troškovi-izdaci reprezentacije vezanih uz organizaciju projektnih aktivnosti.

Navesti svrhu, učestalost i očekivani broj sudionika.

2.4. Ostali troškovi-izdaci za aktivnosti (organizacija aktivnosti, radni materijal za korisnike i sl.

Navesti vrstu i cijenu usluge.

3. Troškovi – izdaci za naknade

3.1. Naknada voditelju projekta (autorski honorar, ugovor o djelu)

Ime i prezime lica koja će biti angažovana, njihovu stručnu spremu, period u kojem će biti angažovana i iznos naknade.)

3.2. Naknada voditeljima iz udruge (autorski honorar, ugovor o djelu, ugovor o radu)

Navesti imena i prezimena lica koje će biti angažovana, njihovu stručnu spremu, period u kojem će biti angažirani i naknade za svaku lica pojedinačno.)

3.3. Naknade vanjskim saradnicima (autorski honorar ili ugovor o djelu)

Navesti imena i prezimena lica koje će biti angažovana, stručnu spremu, broj dana, mjeseci kojima će biti angažovani, te iznos naknade po danu ili mjesecu za svako lice pojedinačno.

4. Putni troškovi – izdaci za provođenje projekta

4.1. Dnevnice za službena putovanja iskazane u okviru putnih naloga

Navesti broj lica, odredište i svrhu putovanja te vrstu javnog prevoza.

4.2. Izdaci za prevoz

Navesti broj lica, odredište, učestalost i svrhu putovanja, te vrstu javnog prevoza.

4.3. Izdaci za smještaj

Navesti broj lica, odredište i broj noćenja

U obrascu se iskazuju troškovi – izdaci koji se neposredno odnose na provođenje projekta. Ukupan iznos troškova provođenja projekta može se rasporediti do visine kako slijedi:

- | | |
|---|-----|
| 1. Materijalni troškovi, izdaci najviše do | 15% |
| 2. Troškovi-izdaci za projektne aktivnosti do | 40% |
| 3. Troškovi – izdaci za naknade do | 30% |
| 4. Putni troškovi do | 15% |

Mjesto, datum

M.P

Ovlašteno lice

Obrazac 4. KADROVSKI KAPACITETI

Spisak članova projektnog tima koji će biti angažovani na realizaciji projektnih aktivnosti:

R.b.	Ime i prezime	Funkcija u projektu	Stručna sprema	Radno iskustvo	Iskustvo u oblasti zaštite potrošača
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					

Za svakog člana tima navedenog u tabeli prilažemo biografiju.
Za članove tima angažovane izvan udruženja prilažemo
Izjavu o saglasnosti da budu angažovani na realizaciji projekta

Mjesto, datum

M.P.

Ovlašteno lice

Obrazac 5. TEHNIČKI KAPACITETI

R.b.	Neophodni kapaciteti za realizaciju projekta	Raspoloživost (da/ne)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Mjesto, datum

M.P.

Ovlašteno lice

Obrazac 6. ISKUSTVO U REALIZACIJI PROJEKATA

R.b.	Naziv projekta	Kratki opis projekta	Ciljna grupa	Period realizacije	Ostvareni rezultati projekta	Izvor finansiranja
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						

Mjesto, datum

M.P.

Ovlašteno lice

Obrazac 7. IZJAVA O ZAJEDNIČKOM PROJEKTU

Izjavljujemo da aktivnosti navedene u projektu realizujemo zajednički, na način definisan Ugovorom o partnerskoj saradnji na realizaciji projekta, koji dostavljamo u Prilogu. U zajedničkom projektu nastupaju slijedeća udruženja:

(naziv udruženja)

(pečat i potpis ovlaštenog lica)

(naziv udruženja)

(pečat i potpis ovlaštenog lica)